


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №29  
«Березка»  Л.Р. Салахова  
« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
« 01 » февраля 2022г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №29  
«Березка»  И.Г. Сиаметдинова  
« 01 » февраля 2022г.

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на  
общем собрании работников от  
« 01 » февраля 2022 г.  
Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о комиссии по внедрению профессиональных стандартов*  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» (далее Комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МАДОУ.

1.2. Комиссия создается в МАДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МАДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МАДОУ по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МАДОУ;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МАДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруда России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МАДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### 3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии в обязательном порядке входит заведующий и (или) иной сотрудник МАДОУ.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом заведующего МАДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза квартал.

4.2. Заседание Комиссии является открытым.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2 списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. По результатам работы Комиссии ежеквартально заведующему МАДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов, выводов и рекомендаций Комиссии по внедрению профстандартов.

4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МАДОУ.

4.8. Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МАДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Протнуровано/Пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ) листа(ов)

Заведующия МАДОУ  
№29 Сидфетдинова И.Г.

